

Onze voorwaarden

Artikel 1 Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever : de partij die opdracht geeft.
2. Opdrachtnemer : Loonexpert Nederland BV
3. Werkzaamheden : alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde wordt verricht dan wel behoren te worden verricht, daaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt,
 - Het geven van adviezen op het gebied van arbeids- en ontslagrecht, sociale verzekeringen en pensioenen;
 - Het verrichten van alle werkzaamheden die met personeels- en salarisadministratie verband houden en als zodanig zijn gekenmerkt;
 - Het behandelen van verzoek- en bezwaarschriften in loonbelasting aangelegenheden;
 - Het behandelen van verzoek- en beroepprocedures op het gebied van sociale verzekeringen;
 - Het optreden als gemachtigde in bezwaar- en beroepprocedures op het gebied van loonbelasting en sociale verzekeringen.

Al het voorgaande in de ruimste zin van het woord, en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

4. Bescheiden : Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan. Wijzigingen in deze voorwaarden dienen door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
2. Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

Artikel 3 Aanvang en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend.

2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.

3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 4 Beschikbaar stellen van gegevens

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voorzover uit de aard van de opdracht niets anders voortvloeit.

3. Indien en voorzover opdrachtgever hierom verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 5 Uitvoering opdracht/werkzaamheden

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van opdrachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht.

2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door een door de opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien dat naar oordeel van opdrachtnemer wenselijk is met het oog op een voor partijen optimale uitvoering van de opdracht.

3. Alle werkzaamheden op het gebied van personeels- en salarisadministratie die opdrachtnemer dient uit te voeren worden schriftelijk vastgelegd. Bij ieder onderdeel is aangegeven of dat onderdeel is opgenomen in het vaste honorarium ofwel of dat onderdeel op basis van nacalculatie op basis van bestede uren bij opdrachtgever in rekening zal worden gebracht. Is voor een onderdeel niet vastgelegd, dat opdrachtnemer die loonwerkzaamheden uit zal voeren, dan kan opdrachtgever of welke derde dan ook geen beroep doen op de gevolgen van het niet verricht zijn van die werkzaamheden.

Artikel 6 Geheimhouding/verstrekken gegevens

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan gekregen resultaten.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd de gegevens te verstrekken aan die instanties die ofwel een wettelijk recht hebben op die informatie, ofwel die op grond van overeenkomst recht hebben op die informatie.
3. De te verstrekken gegevens als bedoeld in lid 2 is relationeel gebonden aan de personeels- en salarisadministratiewerkzaamheden. Indien andere werkzaamheden tevens worden verricht voor opdrachtgever kunnen die er niet toe leiden dat de gegevens daaruit voortvloeiende aan derden worden verstrekt op basis van de te verrichten personeels- en salarisadministratiewerkzaamheden.
4. Bij het verstrekken van gegevens op grond van overeenkomst dient het recht op die gegevens duidelijk in de overeenkomst te zijn vastgelegd, ofwel opdrachtgever heeft schriftelijk te kennen gegeven dat hij verplicht is dat de gegevens aan een derde worden verstrekt.

Artikel 7 Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voorzover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, werkwijzen, adviezen, contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

Artikel 8 Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

Artikel 9 Honorarium

1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
2. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

3. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

Artikel 10 Helpdesk Salaris

1. Opdrachtnemer beschikt over een helpdesk salaris waar op 2 manieren gebruik van kan worden gemaakt:

- telefonisch
- online

2. Opdrachtgever kan de helpdesk salaris benaderen voor 3 vormen van ondersteuning:

- het stellen van losse vragen
- het stellen van vragen in abonnementsvorm
- het juridisch laten toetsen van een (concept) arbeidsovereenkomst

3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om aan te geven dat een vraag van een abonnee vanwege de complexiteit dan wel de omvang van de vraag niet onder het abonnement valt.

4. Alleen bij een abonnement ontvangt de abonnee 15% korting op de overige door opdrachtnemer aangeboden diensten.

5. Het abonnement gaat in op de eerste dag van de kalendermaand van aanmelding en loopt tot het einde van het kalenderjaar. Het abonnement wordt geacht steeds stilzwijgend voor de duur van een jaar te zijn verlengd, tenzij deze voor het einde van het kalenderjaar schriftelijk is opgezegd.

6. Als deelnemer aan het abonnement helpdesk salaris betaalt opdrachtgever een vergoeding per kalenderjaar. Deze vergoeding is exclusief BTW en wordt aan het begin van elk kalenderjaar door opdrachtnemer voor het volledige kalenderjaar gefactureerd. Voorzover het abonnement niet aan het begin van het kalenderjaar aanvangt, wordt het abonnement gefactureerd voor het, op het moment van aanvang, nog resterende deel van het betreffende kalenderjaar.

Artikel 11 Betaling

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, in Nederlandse valuta, door middel van storting ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening en voorzover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.

2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke

rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.

3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voorzover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 12 Reclame

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

2. Een reclame als in het eerste lid bedoelt, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

3. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de reclame.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Voor alle schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet-, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarvoor opdrachtnemer zich met betrekking tot niet-, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming daarvan heeft verzekerd.

2. Indien en voor zover de opdrachtnemer ter zake van de schade als bedoeld in lid 1 geen uitkering ontvangt uit de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, is de opdrachtnemer slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft

verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

Artikel 14 Opzegging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van toepassing.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. Indien en voorzover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen.

Artikel 15 Opschortingrecht

1. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot zaken of bescheiden van opdrachtgever die nog geen bewerking door opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 16 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van opdrachtgever.
3. Het staat opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen of het geschil voor te leggen aan een daartoe ingestelde arbitragecommissie.

Assen, 10 juli 2004